



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Перемышль

« 10 » сентя 2023г.

№ 355

**О внесении изменений в Устав  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Макаровская начальная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.10.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 25.01.2011г. № 45 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района и внесения в них изменений» администрация муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Макаровская начальная общеобразовательная школа», утвердив его в новой редакции. (Прилагается).
2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Макаровская начальная общеобразовательная школа» Бойко В.И. обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации  
муниципального района



Н.В. Бадеева

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
муниципального района  
«Перемышльский район»

«10» *мая* 2023 года

№ *355*



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Макаровская начальная**  
**общеобразовательная школа»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с. Макарово

2023 год

## **Глава I. Общие положения.**

### **Статья 1. Наименование, место нахождения (юридический и фактический адрес), статус и организационно – правовая форма образовательной организации.**

1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Макаровская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа).
2. Сокращенное наименование: МКОУ «Макаровская НОШ».
3. Организационно – правовая форма: Муниципальное казённое учреждение
4. Тип: общеобразовательное учреждение.
5. Вид: начальная общеобразовательная школа.
6. Юридический и фактический адрес: Россия, 249124, Калужская область, Перемышльский район, с. Макарово, д. 36 б.
7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим названием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства

Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального района «Перемышльский район», правовыми актами Районного Собрания, правовыми актами администрации муниципального района «Перемышльский район», настоящим Уставом.

9. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

## **Статья 2. Учредитель.**

1. Учредителем Школы является муниципальный район «Перемышльский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Учредитель).

2. Школа подведомственна отделу образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – отдел образования), осуществляющему муниципальную политику в сфере образования и координирующему работу по этому направлению на территории муниципального района «Перемышльский район».

## **Глава II. Организация образовательного процесса.**

### **Статья 3. Виды деятельности, уровни образования, виды реализуемых образовательных программ.**

1. Вид деятельности – образовательная деятельность.

2. Общее образование включает в себя следующие уровни:

2.1. Дошкольное образование;

2.2. Начальное общее образование;

3. Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

3.1. Образовательные программы дошкольного образования;

3.2. Образовательные программы начального общего образования;

4. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

5. Школа может реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования на своей базе и на базе других образовательных организаций.

#### **Статья 4. Предмет деятельности Школы.**

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, ради которых она создана.

#### **Статья 5. Цель и основные задачи образовательного процесса. Реализация образовательных программ.**

1. Школа осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой.
5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.
6. Образовательные программы начального общего образования, разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
7. При разработке соответствующей общеобразовательной программы Школа вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, в пользу изучения иных учебных предметов.
8. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам

различных уровней или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **Статья 6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Школе.**

1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

#### **Статья 7. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2. В школе применяется пятибалльная система оценок. Система промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

5. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации.

7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по общеобразовательной программе начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

10. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, Школой разрабатывается самостоятельно и реализуется адаптированная образовательная программа, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими



обучающимися, так и в отдельных классах, группах, или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

20.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

20.2 досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении обучающегося.

15. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

16. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

17. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

## **Статья 8. Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.**

1. Получение дошкольного образования в Школе начинается по достижении детьми возраста двух лет. При наличии необходимых условий, приём детей может начинаться и с более раннего возраста, но не ранее двух месяцев.

2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Школу, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **Статья 9. Участники образовательного процесса.**

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, и Школа.

2. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3. Школа обязана создать условия для ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **Статья 10. Наличие платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и порядок их предоставления (на договорной основе).**

1. Школа не оказывает платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

## **Глава III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

### **Учреждения.**

### **Статья 11. Возникновение у Школы права на деятельность.**

1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Документа государственного образца о соответствующем уровне образования Школа не выдаёт.

## **Статья 12. Имущество Школы.**

1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель передаёт на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Школа владеет и пользуется имеющимся у него имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.1. Обеспечить сохранность и использование имеющегося имущества по целевому назначению;

4.2. Содержать в надлежащем состоянии имеющееся имущество.

5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имеющегося имущества.

6. Школа без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7. Имущество, приобретенное Школой за счёт добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц находится в оперативном управлении Школы и используется в уставных целях.

8. Школа имеет право сдавать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Учредителя.

9. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, имеющегося у него, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 13. Финансовая деятельность Школы.**

1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом.

2. Школа находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Перемышльский район» на основании бюджетной сметы.

4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

5. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов для муниципальных нужд.

8. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования.

## **Глава 1V. Порядок управления Школой.**

### **Статья 14. Принципы управления Школой.**

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Школы является её руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

### **Статья 15. Полномочия Учредителя.**

Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции:

1. Представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы;

2. Создает, реорганизует и ликвидирует Школу.
3. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. Осуществляет бюджетные полномочия;
5. Утверждает бюджетную смету;
6. Несет субсидиарную ответственности по обязательствам Школы.
7. Выступает перед государством гарантом деятельности Школы в решении ее уставных задач;
8. Назначает и увольняет директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
9. Учредитель имеет право расторгнуть срочный трудовой договор (контракт) до истечения срока его действия в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Школы.
11. Контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
12. Издаёт обязательные для исполнения Школой правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. Осуществляет контроль над соответствием приказов Школы действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **Статья 16. Полномочия Школы.**

1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;



- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **Статья 17. Полномочия директора Школы.**

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы назначается на должность Учредителем.

5. Директор школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора школы устанавливает Учредитель.

6. Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с его трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

8. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

**Статья 18. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности.**

1. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.1. Общее собрание (конференция) работников Школы** (далее – Собрание) является на постоянной основе высшим коллегиальным органом управления Школой, в его состав входят все работники Школы. Собирается Собрание по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, профсоюзный комитет Школы или не менее одной трети работников школы. Общее собрание (конференция) работников Школы имеет право на обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании (конференции) работников, разрабатываемого Школой самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение Собрания считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третей членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

**1.2. Педагогический Совет Школы** образуют все педагогические работники Школы. Педагогический Совет создаётся на 1 сентября текущего года и функционирует в течение всего учебного года. В состав педагогического Совета входят: директор школы – председатель педагогического совета и педагогические работники Школы. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Школой и создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом Совете Школы, утверждаемого директором школы. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Педагогический Совет определяет, разрабатывает перспективные направления деятельности Школы, обсуждает план работы Школы на учебный год, обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

**1.3. Управляющий Совет** - коллегиальный внутришкольный орган, имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Школы. Управляющий Совет – это орган государственно-общественного управления Школой, в его состав входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек, от педагогических работников Школы в количестве одного человека, директор школы, глава сельского поселения. Управляющий Совет решает стратегические задачи жизнедеятельности школы, осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и

административного персонала школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы и многое другое. Деятельность членов Управляющего совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет школы руководствуется в своей работе Положением об Управляющем совете школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

**1.4. Родительский комитет** создается в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса. Деятельность родительского комитета Школы закрепляется в настоящем Уставе и регулируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет Школы формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов (одного из каждого класса) и функционирует в течение всего учебного года. Родительский комитет заседает не менее одного раза в квартал. Основными задачами родительского комитета Школы являются: содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий, организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности.

Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

**1.5.** В целях учета мнения работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в

Школе действуют представительные органы работников Школы - профессиональные союзы работников Школы.

## **Глава V. Заключительные положения.**

### **Статья 19. Порядок внесения изменений в Устав Школы.**

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.
2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 20. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.**

1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (учащихся и воспитанников), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **Статья 21. Реорганизация и ликвидация Школы.**

1. Ликвидация, реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ликвидация, реорганизация Школы осуществляется, как правила, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
3. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
4. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.